

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование организации)

Работник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., должность)

телефон: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении отпуска за свой счет**

Прошу предоставить отпуск за свой счет с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. продолжительностью \_\_\_\_ календарных  
(дня) дней.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.