

_____ (должность, ФИО руководителя)

_____ (наименование организации)

Работник: _____

_____ (Ф.И.О., должность)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с «__» _____ 20__ г. продолжительностью ____ календарных дней с последующим увольнением по собственному желанию.

_____/_____/_____
(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.